

Государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Введенская специальная (коррекционная) школа»

Рассмотрено и принято

на заседании Совета школы

Протокол № 7

« 23 » мая 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ

«Введенская специальная  
(коррекционная) школа»



А.А. Егоров

Приказ № 63 от « 23 » мая 20 19 г.

# Правила

## приема обучающихся в ГКОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа»

(с изменениями от 4.03.2019 г, Приказ № 39)

с. Введенское, 2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии ст.55, ч. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014. года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГКОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с различными формами умственной отсталости.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Образовательное учреждение вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на правоведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

## **II. Формирование контингента обучающихся ГКОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа»**

2.1. Правила приема в ГКОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» на уровень начального общего образования и основного общего образования, обучающихся с различными формами умственной отсталости обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в ГКОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.2. При приеме обучающегося в учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О

правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. В первый класс ГКОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» принимаются дети, проживающие на территории Курганской области и имеющие ограниченные возможности здоровья, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.9. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля текущего года.

2.10. Для приема детей в первый класс (и последующие классы) представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение (Приложение 1);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- заключение ПМПК.
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. (Приложение 2).

2.13. При приеме в первый класс детей из другого учреждения, во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.15. В приказе о приеме обучающегося указываются класс, в который принят обучающийся.

2.16. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года.

2.17. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. о зачислении  
гражданина в Учреждение  
о зачислении гражданина в Учреждение

Директору ГКОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа» А.А. Егорову  
Родителя (законного представителя).  
ненужное зачеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Домашний адрес (место фактического  
проживания), место регистрации  
Город \_\_\_\_\_  
Район (Село) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа».  
С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с адаптированными  
основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность) ознакомлен (а).

**Приложения (нужное подчеркнуть):**

личное заявление;

заключение ПМПК;

документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в ГКОУ  
«Введенская специальная (коррекционная) школа» (для детей, поступающих во второй и  
последующий класс).

Иные документы (указать какие)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. о приеме документов

(ФИО ребенка)

в ГКОУ «Введенскую специальную (коррекционную) школу»  
Дана \_\_\_\_\_

о том, что от него (неё) приняты следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) о приёме в ОУ от \_\_\_\_\_
  2. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная подписью и печатью руководителя ОУ.
  3. Заключение ПМПК;
  4. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для проживания в школе- интернате
- Другие документы

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу сделана запись № \_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении ребенка - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Информацию о зачислении ребенка в школу можно получить:

1. На информационном стенде в школе
2. По контактному телефону учреждения: 8(35) 231- 3-12-47

Документы приняла  
ФИО должность

\_\_\_\_\_